



# Przeniesienie książki adresowej do DB SCHENKER | connect

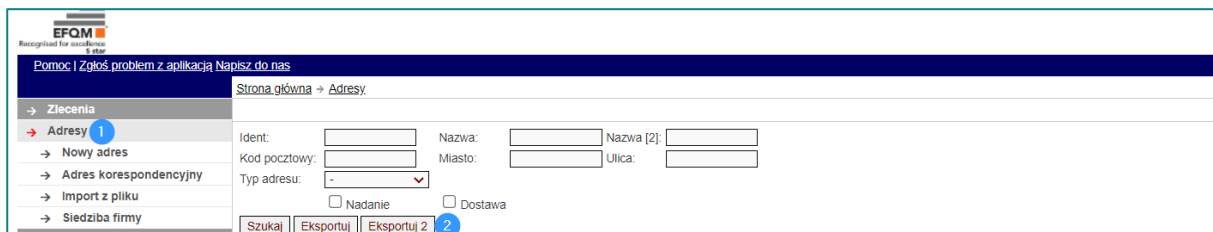
---

z platform eConnect i Spedcust

## Przeniesienie **książki adresowej do DB SCHENKER | connect**

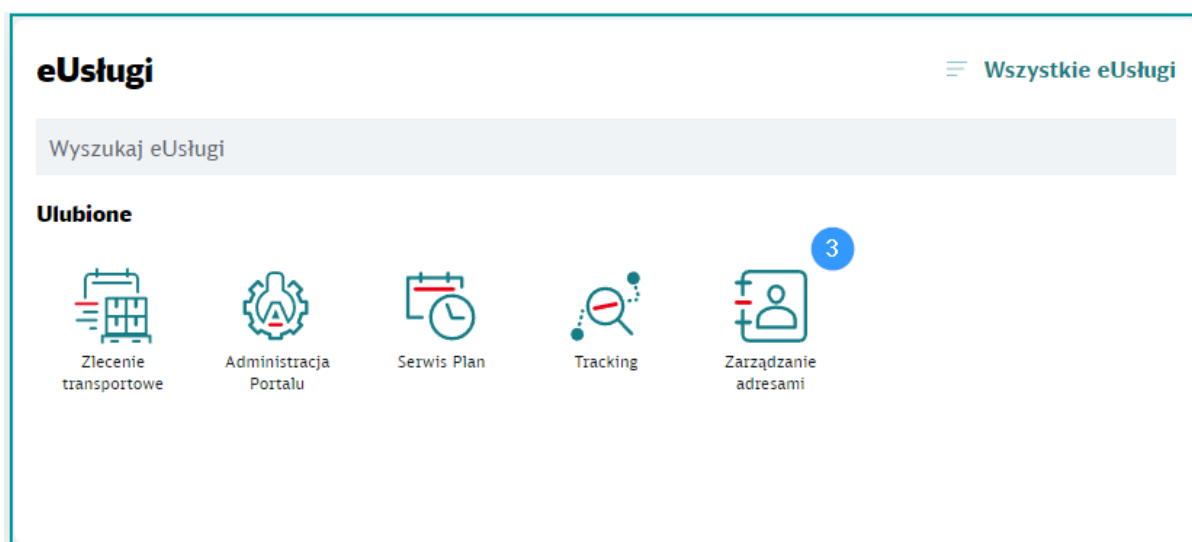
Przeniesienie książki adresowej z eConnect do DB SCHENKER | connect

## Zaloguj się do eConnect

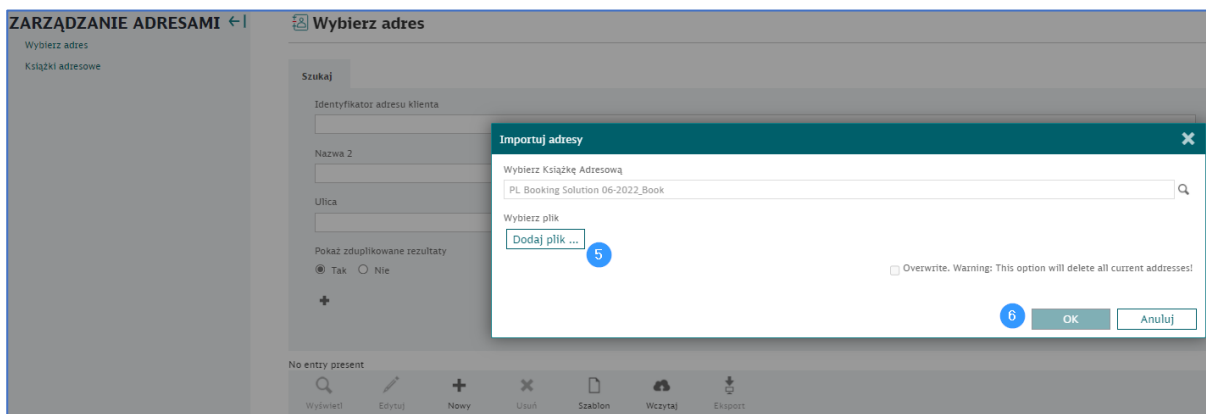


1. Otwórz menu „Adresy”
2. Wyeksportuj adresy do pliku xls. za pomocą opcji „Eksportuj 2”

## Zaloguj się do DB SCHENKER | connect



3. Otwórz menu „Zarządzanie adresami”



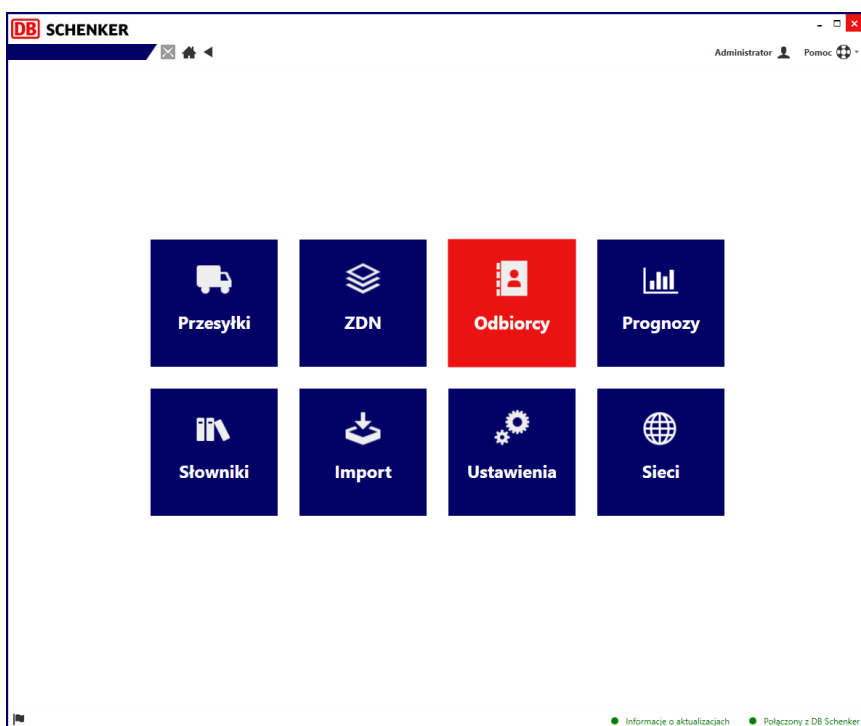
4. Kliknij „Wczytaj”

5. W okienku „Importuj adresy” kliknij „Dodaj plik” i wybierz plik, który był wyeksportowany w pkt. 2
6. Wciśnij „OK”. Po wczytaniu danych otrzymasz na adres mailowy raport dotyczący poprawności importu danych do DB SCHENKER | connect.

## Przeniesienie książki adresowej ze Spedcust do DB SCHENKER | connect

### Zaloguj się do Spedcust

1. Kliknij kafelki „Odbiorcy”:



2. W kolejnym oknie należy ustawić filtr tak, aby pobrał wszystkich kontrahentów z bazy danych (wszystkie pola należy pozostawić puste, jedynie „Liczba pobranych rekordów” powinna być ustawiona na 9999999) a następnie kliknij przycisk „Filtruj”:

Przeniesienie **książki adresowej do DB SCHENKER | connect**

**Filtr**

Nazwa


NIP

Akronim klienta



Numer DB Schenker

Kod pocztowy

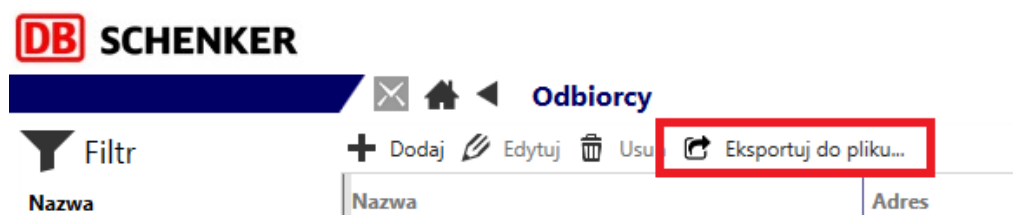
Miasto

Numer ILN 

Liczba pobieranych rekordów

 Filtruj  Wyczyść

3. Po odpowiednim ustawieniu filtra, kliknij „Eksportuj do pliku...”.



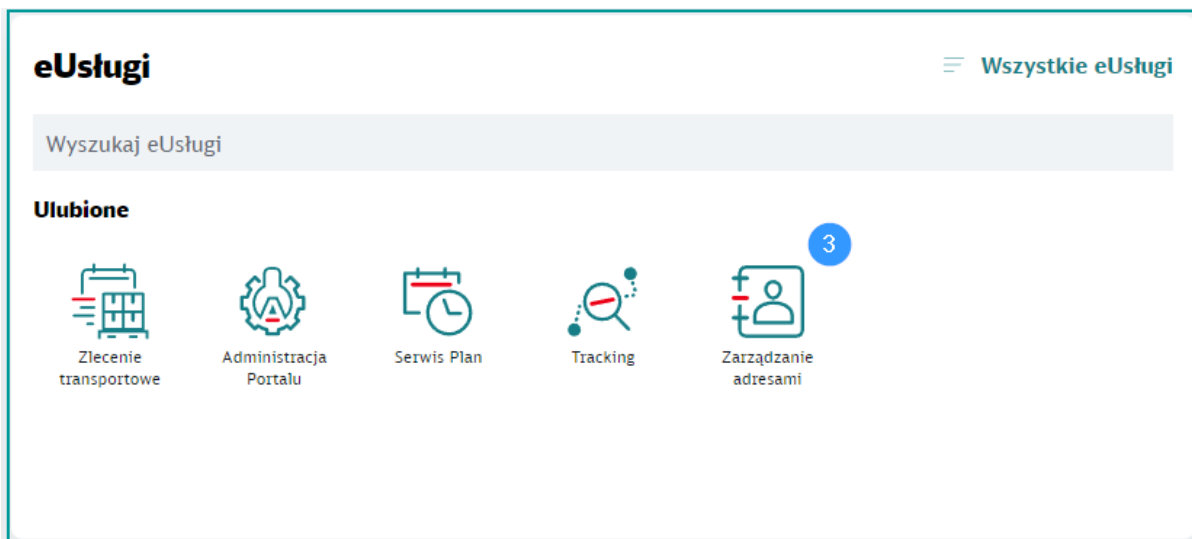
Wybierz lokalizację zapisu pliku. Po jej wskazaniu, kliknij przycisk „Zapisz”:

4. Prześlij książkę adresową ze Spedcust na adres email: [schenker-helpdesk@comp-win.pl](mailto:schenker-helpdesk@comp-win.pl) z prośbą o przekonwertowanie na format DB SCHENKER | connect.

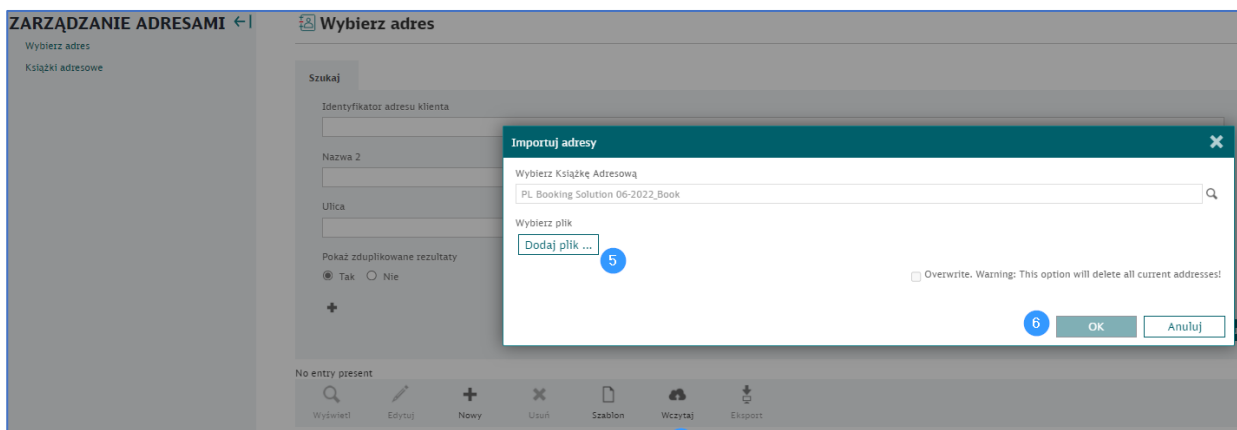
5. W wiadomości zwrotnej otrzymasz plik z książką adresową do wgrania do DB SCHENKER | connect..

Wgraj plik do DB SCHENKER | connect wg poniższych wskazówek:

## Zaloguj się do DB SCHENKER | connect



## 6. Otwórz menu „Zarządzanie adresami”



## 7. Kliknij „Wczytaj”

8. W okienku „Importuj adresy” kliknij „Dodaj plik” i wybierz plik, który otrzymałeś w pkt. 3.

## 9. Wciśnij „OK”

Po wczytaniu danych otrzymasz na adres mailowy raport dotyczący poprawności importu danych do DB SCHENKER | connect.